



**Comune di Varese**  
Via Sacco, 5  
21100 VARESE  
tel. 0332/255.111  
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it  
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C\_L682 - 0 - 1 - 2021-12-14 - 0144650

### VARESE

Codice Amministrazione: **C\_L682**

Numero di Protocollo: **0144650**

Data del Protocollo: **martedì 14 dicembre 2021**

Classificazione: **3 - 3 - 0**

Fascicolo: **2021 / 33**

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI "RAGIONIERE" (CATEGORIA C) PRESSO L'AREA III "RISORSE FINANZIARIE"**

Note:

### MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrea Campane in data 13/12/2021



COMUNE DI  
**VARESE**

**Area II**  
Risorse Umane, Politiche Giovanili  
e Servizi Informativi

Varese, 13 dicembre 2021

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 23/11/2021 "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021 – 2023. Integrazioni";

Vista la determinazione dirigenziale n.1978 del 13/12/2021;

#### **si rende noto**

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura di **n.3 posti**, a tempo pieno, di:

#### **"RAGIONIERE" (CATEGORIA C)**

presso l'Area III "Risorse Finanziarie".

*Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "C" sono affidati, in via generale, attività istruttorie nel campo contabile/amministrativo, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.*

*In particolare al dipendente saranno affidate le seguenti funzioni:*

- attività di natura contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione;*
- elaborazione di dati in funzione della collaborazione alla programmazione dei documenti finanziari;*
- istruttoria di atti necessari per l'elaborazione dei diversi documenti del servizio bilancio;*
- istruttoria di pratiche amministrative e contabili, riferite alla disciplina del settore;*
- esecuzione di operazioni contabili quali, a titolo esemplificativo, registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata, liquidazione documenti di spesa, emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, cura adempimenti fiscali, registrazione di entrate e di spesa ai fini della predisposizione dei documenti contabili (bilancio finanziario, economico e patrimoniale);*
- istruttoria delle deliberazioni e determinazioni.*

**Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione in materia di contabilità pubblica, spiccate capacità organizzative.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

- inquadramento come "**Ragioniere/Istruttore contabile**" o profilo professionale equivalente (per il personale del comparto Funzioni Locali, Categoria C, articolo 3 CCNL 31.3.99), **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali**, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno o di dar corso al medesimo incremento in corso del rapporto di lavoro, con obbligo di accettazione da parte del candidato di un orario contrattuale settimanale a tempo pieno, da dichiarare nella domanda di partecipazione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro **le ore 12,00 del 13/01/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del D. L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **13/01/2022**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo - (Via Sacco n. 5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità 3 Ragionieri Area III*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi".

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare **le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento**, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto dal Dirigente Capo Area III "Risorse Finanziarie" supportato da esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per le posizioni di lavoro oggetto di ricerca.

## **RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Capo Area II  
Dott. Andrea Campane